ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ

(УФК по Республике Карелия)

ПРИКАЗ

23 января 2017г № 18

Петрозаводск

О назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия (далее - Управление) заместителя руководителя Управления О.В. Флюгрант.

2. Утвердить инструкцию должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных возложить на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении.

241

4. Признать утратившими силу пункты 1 – 4 приказа Управления от 30 июня 2015 г. № 147 «О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель  О.И. Ковалева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Республике Карелия
от 23 января 2017 № 18

Инструкция
должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия

Петрозаводск
2017

Содержание

I. Общие положения 3

II. Обязанности ответственного за организацию обработки ПДн 3

III. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн 4

IV. Права ответственного за организацию обработки ПДн 5

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с нормативными правовыми документами по защите персональных данных (далее – ПДн) и определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – Управление).

1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн (далее – ответственный за организацию обработки ПДн) назначается приказом Управления.

1.3. Ответственный за организацию обработки ПДн в Управлении в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15сентября 2008 г. № 687, другими нормативными правовыми актами по вопросам обработки и защиты ПДн.

II. Обязанности ответственного за организацию обработки ПДн

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Управлении:

организует предоставление информации субъекту ПДн по его просьбе;

организует внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, локальных актов при обработке ПДн в Управлении, в том числе требований к защите ПДн в Управлении, и организует принятие мер по устранению выявленных нарушений;

организует ознакомление сотрудников Управления с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, нормативных правовых актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Федерального казначейства, руководит разработкой в Управлении соответствующих приказов, положений, инструкций, правил, порядков, перечней и других документов, регламентирующих порядок обработки ПДн, в том числе по вопросам защиты ПДн;

организует прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

организует работу по разъяснению субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставления его ПДн;

при обработке ПДн организует выполнение необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

докладывает руководителю Управления о выявленных нарушениях обработки ПДн или требований по их защите, принимаемых мерах и способах устранения выявленных нарушений.

III. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн

В соответствии с законодательством Российской Федерации, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, несёт дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по организации, контролю и обеспечению выполнения требований нормативных правовых актов

Российской Федерации, Федерального казначейства по вопросам обработки и защиты ПДн в Управлении.

IV. Права ответственного за организацию обработки ПДн

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, имеет право:

требовать от сотрудников, уполномоченных на обработку ПДн, администраторов и пользователей информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) выполнения установленной технологии обработки ПДн, инструкций и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности ПДн;

требовать от уполномоченных на обработку ПДн должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки ПДн, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

организовывать и участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности ПДн;

привлекать сотрудников структурных подразделений Управления для участия в контрольных мероприятиях;

инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых ПДн и технических средств из состава информационных систем;

вносить предложения руководителю Управления о приостановке процесса обработки ПДн или отстранении от работы сотрудников в случаях нарушения установленной технологии обработки ПДн или нарушения режима конфиденциальности.

вносить предложения руководителю Управления о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки ПДн.

вносить свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты ПДн в Управлении.

Указатель рассылки к приказу от «23» января 2017 г. № 18

Адресат
1. В дело
2. Отдел режима секретности и безопасности информации
3. Отдел доходов
4. Операционный отдел
5. Отдел расходов
6. Отдел обслуживания силовых ведомств
7. Отдел ведения федеральных реестров
8. Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов
9. Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
10. Отдел внутреннего контроля и аудита
11. Административный отдел
12. Отдел финансового обеспечения
13. Отдел информационных систем
14. Отдел кадров
15. Юридический отдел
16. Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере
17. Главный специалист эксперт (по мобилизационной подготовке)
18. Главный специалист эксперт (по вопросам гражданской обороны)
19. Отдел № 2
20. Отдел № 3
21. Отдел № 4
22. Отдел № 5
23. Отдел № 6
24. Отдел № 7
25. Отдел № 8
26. Отдел № 9
27. Отдел № 10
28. Отдел № 11
29. Отдел № 12
30. Отдел № 13
31. Отдел № 14
32. Отдел № 15
33. Отдел № 16
34. Отдел № 17
35. Отдел №18
36. Отдел №19

_____ /О. М. Ешинова/
(подпись)

«23» января 2017 г.