ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ

(УФК по Республике Карелия)

ПРИКАЗ

23 июня 2016 г. № 141

Петрозаводск

Об определении и оценке результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

В целях повышения эффективности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (далее - Управление), в соответствии с пунктом 3.6. Концепции оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27 ноября 2013 г. № 28/2, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Таблицы определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления согласно приложениям № 2 - № 17 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 приказа Управления от 26 октября 2015 г. № 234 «Об определении и оценке результативности деятельности

структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Республике Карелия Н.Г. Третьякова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

Порядок
определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия разработан в соответствии с пунктом 3.6. Концепции оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27 ноября 2013 г. № 28/2, и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Отдел - структурное подразделение Управления Федерального казначейства по Республике Карелия, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (далее — Положение);

ОВКиА - Отдел внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Республике Карелия;

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия;

Управление - Управление Федерального казначейства по Республике Карелия;

Прикладное программное обеспечение (далее – ППО) «Ландокс» - автоматизированная система документооборота, применяемая в органах Федерального казначейства.

II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результаты выполнения Отделом полномочий, предусмотренных Положением, определяются и оцениваются по истечении каждого квартала.

2.2. Для объективной оценки результативности деятельности Отделов начальники Отдела расходов, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, Отдела доходов, Отдела ведения федеральных реестров, Операционного отдела, Отдела бухгалтерского учета и отчетности по операциям бюджетов, Юридического отдела, Отдела информационных систем, Отдела режима секретности и безопасности информации, Отдела финансового обеспечения, Административного отдела, Отдела кадров (либо лица, их замещающие) в течение оцениваемого квартала направляют имеющиеся служебные и аналитические записки по выявленным нарушениям при осуществлении взаимодействия

между Отделами и недостаткам по соответствующим направлениям деятельности Отделов в ОВКиА, но не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

2.3. Таблица заполняется в электронном виде формате MS Excel, размещается в ППО «Ландокс» в Журнале «Оценка результативности деятельности», подписывается электронной подписью начальника Отдела (либо лицом, его замещающим) и направляется посредством ППО «Ландокс» на согласование начальнику ОВКиА путем создания сообщения «На визирование» до 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

ОВКиА в течение 5 рабочих дней согласовывает показатели оценки результативности деятельности Отдела с учетом имеющейся в ОВКиА информации. При выявлении несоответствий в показателях оценки результативности деятельности Отдела, ОВКиА отказывает в согласовании документа.

После проведения процедур согласования начальник Отдела (либо лицо, его замещающее) не позднее следующего рабочего дня направляет Таблицу посредством ППО «Ландокс» на утверждение руководителю (заместителю руководителя, курирующему деятельность Отдела), путем создания сообщения «На подписание». Не позднее следующего рабочего дня после подписания руководителем (заместителем руководителя) в ППО «Ландокс», Таблица направляется в ОВКиА в электронном виде путем создания сообщения «Для сведения».

2.4. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке.

2.4.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, выполняемой Отделом, отраженной в Таблице, по следующей формуле:

$$P\,i = 10 - C\,i \times H\,i,$$

где:

P i - индекс результативности выполнения соответствующей задачи. В случае, если при расчетах P i принимает отрицательное значение, то P i считается равным нулю (графа 6 Таблицы);

10 - максимальное значение оценки выполнения задачи;

C i - санкции за нарушение или невыполнение задачи (графа 5 Таблицы);

H i - количество нарушений по соответствующей задаче (графа 4 таблицы).

2.4.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = Pi + Pi + Pi + \ldots / i,$$

где:

P - индекс результативности деятельности Отдела;

P i - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6);

i - количество задач.

2.4.3. Деятельность Отдела является "результативной", если индекс результативности деятельности Отдела составляет от 8 до 10 баллов, либо "нерезультативной", если индекс результативности деятельности Отдела - ниже 8 баллов.

2.5. ОВКиА не позднее 15 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя председателя Контрольного совета Управления, аналитическую записку, составленную на основании утвержденных Таблиц и содержащую информацию о результативности деятельности Отделов.

2.6. Хранение утвержденных Таблиц в электронном виде осуществляется ОВКиА в соответствии с установленным порядком ведения архива электронных документов с

использованием электронной подписи, аналитической записки с резолюцией председателя Контрольного совета Управления на бумажном носителе - в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.7. По итогам деятельности Отделов за отчетный период издается приказ Управления об оценке результативности деятельности Отделов, проект которого готовит ОВКиА на основании имеющейся информации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Отдел доходов за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	1.1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджетов		C1.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		1.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		C1.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		1.3. Соблюдение нормативов распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		C1.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.4. Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		C1.4 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.5. Соблюдение порядка перечисления средств, необходимых для перечисления излишне распределенных сумм поступле-ний, осуществления возврата (возмеще-ния, зачета, уточнения) излишне уплачен-ных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начислен-ных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета органов Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		C1.5 = 0,2 балла за одно нарушение	

2	Осуществление работы с ГИС ГМП в части возложенных полномочий	2.1. Соблюдение установленного порядка регистрации участников ГИС ГМП		С2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
3	Рассмотрение обращений граждан и организаций	3.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С3.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
4	Организацион-ная деятельность Отдела	4.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		4.2 Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С4.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		4.3. Своевременное назначение сотрудников Отдела в ППО "СПТО" на роли в соответствии с технологическими регламентами		С4.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		4.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С4.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		11	x	x	P

Начальник Отдела доходов
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо)
Должность

Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Операционный отдел за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение функционирования ЕКС в части счета, открытого Управлению	1.1. Соблюдение сроков представления в МОУ Федерального казначейства Консолидированных заявок на перечисление средств федерального бюджета на счет Управления для осуществления кассовых выплат		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.2. Ежедневный мониторинг своевременного перевода учреждением Банка России неиспользованных остатков денежных средств со счетов Управления на счет МОУ Федерального казначейства № 40105		C1.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
2	Перечисление остатков средств бюджетных и автономных учреждений бюджета Республики Карелия (бюджетов муниципальных образований Республики Карелия) с соответствующих счетов Управления, а также их возврата на указанные счета	2.1. Соблюдение сроков перечисления остатков средств бюджетных и автономных учреждений бюджета Республики Карелия (бюджетов муниципальных образований Республики Карелия) со счетов Управления № 40601, № 40701		C2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.2. Соблюдение срока возврата остатков средств бюджетных и автономных учреждений бюджета Республики Карелия (бюджетов муниципальных образований Республики Карелия) на счета Управления № 40601, № 40701		C2.2 = 0,2 балла за одно нарушение	

3	Проведение операций по обеспечению наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которых открыты в Управлении, финансовых органах субъекта Республики Карелия (муниципальных образованиях)	3.1. Соблюдение срока и порядка проведения операций по счетам Управления № 40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям»		С3.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
4	Принятие электронной выписки банка по счетам, открытым Управлению	4.1. Соблюдение порядка обработки банковских выписок, своевременность их передачи в Отделы Управления в соответствии с Технологическим регламентом и приказами Управления		С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
5	Осуществление работы с ГИС ГМП в части возложенных полномочий	5.1. Своевременность отправки в ГИС ГМП извещений о принятии распоряжений об оплате		С5.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
6	Открытие, переоформление и закрытие в учреждении Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации	6.1. Своевременное открытие, переоформление и закрытие в учреждении Банка России и кредитных организациях счетов по учету средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации		С6.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
7	Формирование и направление в МОУ Федерального казначейства Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета Республики Карелия (местных бюджетов)	7.1. Формирование и направление в МОУ Федерального казначейства Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета Республики Карелия (местных бюджетов)		С7.1 = 0,3 балла за одно нарушение	

8	Рассмотрение обращений граждан и организаций	8.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С8.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
9	Организационная деятельность Отдела	9.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С9.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		9.2. Своевременность и полнота информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети Интернет, по вопросам, закрепленным актом Управления за Отделом		С9.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		9.3 Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С9.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		9.4. Своевременное назначение сотрудников Отдела в ППО "СПТО" на роли в соответствии с технологическими регламентами		С9.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
		9.5. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С9.5 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		15	x	x	Р

Начальник Операционного отдела
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо)
Должность

Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Отдел расходов за _____ 20___ г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение лицевых счетов для учета операций распорядителей и получателей средств федерального бюджета, распорядителя и получателя средств бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, лицевых счетов для учета операций неучастников бюджетного процесса федерального уровня, лицевых счетов для учета операций иных неучастников бюджетного процесса	1.1. Соблюдение порядка открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.2. Соблюдение сроков направления Выписок из лицевого счета, Отчетов о состоянии лицевого счета клиентам		C1.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		1.3 Соблюдение сроков направления информации органу государственного внебюджетного фонда Российской Федерации		C1.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
2	Проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, средствами неучастников (иных неучастников) бюджетного процесса федерального уровня	2.1. Соблюдение порядка и сроков проведения и учета операций на лицевых счетах клиентов		C2.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

3	Доведение до распорядителей и получателей средств федерального бюджета, средств бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета, средств бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	3.1. Соблюдение порядка доведения до распорядителей, получателей, администраторов распределенных главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами бюджетных данных		С3.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
4	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета	4.1.Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета		С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
5	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, федеральных бюджетных учреждений в части средств, предоставленных в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и абзацем вторым части 5 статьи 79 БК РФ	5.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		С5.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
		5.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств		С5.2 = 0,3 балла за одно нарушение	
6	Осуществление санкционирования расходов юридических лиц-получателей субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставный капитал и исполнителей (соисполнителей) отдельных государственных контрактов (договоров) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	6.1. Соблюдение порядка санкционирования расходов юридических лиц-получателей субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставный капитал и исполнителей (соисполнителей) отдельных государственных контрактов (договоров) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации		С6.1 = 0,3 балла за одно нарушение	

7	Осуществление санкционирования расходов федеральных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации	7.1. Соблюдение порядка санкционирования расходов федеральных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации		С7.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
8	Исполнение государственной функции организации исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета и средствам неучастников бюджетного процесса в соответствии с БК РФ и законодательством Российской Федерации	8.1. Соблюдение порядка и сроков исполнения, учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов		С8.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
9	Рассмотрение обращений граждан и организаций	9.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С9.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
10	Организационная деятельность Отдела	10.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С10.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

		10.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С10.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		10.3. Своевременное назначение сотрудников Отдела в ППО "СПТО" на роли в соответствии с технологическими регламентами		С10.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		10.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С10.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		16	x	x	P

Начальник Отдела расходов
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо)
Должность

_____ _____ ____.____.____
Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Отдел обслуживания силовых ведомств за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение лицевых счетов для учета операций распорядителей и получателей средств федерального бюджета, лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений, лицевых счетов для учета операций иных неучастников бюджетного процесса	1.1. Соблюдение сроков направления Выписок из лицевого счета, Отчетов о состоянии лицевого счета клиентам		C1.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
2	Проведение и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений, средствами иных неучастников бюджетного процесса	2.1. Соблюдение порядка и сроков проведения и учета операций на лицевых счетах клиентов		C2.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

3	Доведение до получателей средств федерального бюджета распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	3.1. Соблюдение порядка доведения до распорядителей, получателей, администраторов распределенных главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами бюджетных данных		С3.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
4	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета	4.1.Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета		С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
5	Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, федеральных бюджетных (автономных) учреждений в части средств, предоставленных в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и абзацем вторым части 5 статьи 79 БК РФ	5.1. Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными		С5.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
		5.2. Факты санкционирования нецелевого использования средств		С5.2 = 0,3 балла за одно нарушение	
6	Осуществление санкционирования расходов юридических лиц-получателей субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставный капитал и исполнителей (соисполнителей) отдельных государственных контрактов (договоров) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	6.1. Соблюдение порядка санкционирования расходов юридических лиц-получателей субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставный капитал и исполнителей (соисполнителей) отдельных государственных контрактов (договоров) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации		С6.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
7	Осуществление санкционирования расходов федеральных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации	7.1. Соблюдение порядка санкционирования расходов федеральных государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации		С7.1 = 0,3 балла за одно нарушение	

8	Исполнение государственной функции организации исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета, средствам федеральных бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с БК РФ и законодательством Российской Федерации	8.1. Соблюдение порядка и сроков исполнения, учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов		С8.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
9	Рассмотрение обращений граждан и организаций	9.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С9.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
10	Организационная деятельность Отдела	10.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С10.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		10.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С10.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		10.3. Своевременное назначение сотрудников Отдела в ППО "СПТО" на роли в соответствии с технологическими регламентами		С10.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		10.4.Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С10.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		14	x	x	P

Начальник Отдела
обслуживания силовых ведомств
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо)

Должность _____ Подпись И.О. Фамилия ____.____.____ Дата

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Отдел ведения федеральных реестров за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение Реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, касающиеся размещения заказов и составляющие государственную тайну	1.1. Соблюдение порядка ведения реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, в который включаются сведения, касающиеся размещения заказов и составляющие государственную тайну, в части возложенных на Управление полномочий		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
2	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса	2.1. Соблюдение порядка открытия, переоформления, закрытия лицевых счетов		C2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
3	Ведение книги регистрации лицевых счетов	3.1. Соблюдение требований по ведению книги регистрации лицевых счетов		C3.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
4	Формирование и хранение дел клиентов	4.1. Соблюдение установленного порядка формирования дел клиентов		C4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

5	Рассмотрение обращений граждан и организаций	5.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С5.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
6	Организационная деятельность Отдела	6.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С6.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		6.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С6.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		6.3. Своевременное назначение сотрудников Отдела в ППО "СПТО" на роли в соответствии с технологическими регламентами		С6.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		6.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С6.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		9	x	x	P

Начальник Отдела
ведения федеральных реестров
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо)

Должность _____ Подпись И.О. Фамилия ____.____.____ Дата

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета Республики Карелия, бюджета территориального внебюджетного фонда	1.1. Соблюдение порядка и сроков доведения до клиентов бюджетных данных, проведения операций по поступлениям и кассовым выплатам за счет средств бюджета Республики Карелия, средств бюджета территориального внебюджетного фонда, средств бюджетных и автономных учреждений на основании Соглашения		C1.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		1.2. Соблюдение сроков направления Выписок из лицевого счета, Отчетов о состоянии лицевого счета клиентам		C1.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		1.3. Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации, органу управления территориальным внебюджетным фондом информации в соответствии с заключенным Регламентом		C1.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.4. Соблюдение сроков и качества представления отчетности в Федеральное казначейство		C1.4 = 0,2 балла за одно нарушение	
2	Осуществление учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия	2.1. Соблюдение порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия		C2.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

3	Исполнение государственной функции организации исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Карелия по денежным обязательствам получателей средств бюджета Республики Карелия и средствам неучастников бюджетного процесса в соответствии с БК РФ и законодательством Российской Федерации	3.1. Соблюдение порядка и сроков исполнения, учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней, штрафов		С3.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций	4.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С4.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
5	Организационная деятельность Отдела	5.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С5.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		5.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С5.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		5.3. Своевременное назначение сотрудников Отдела в ППО "СПТО" на роли в соответствии с технологическими регламентами		С5.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		5.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С5.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		11	x	x	Р

Начальник Отдела
кассового обслуживания исполнения бюджетов
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____ ____.____.____

Должность Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Организация работы по ведению бюджетного учета в целях обеспечения надлежащего кассового исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций, бюджета Союзного государства	1.1. Соблюдение сроков представления информации по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций финансовым органам, территориальным органам внебюджетных фондов, внешним пользователям и размещения информации на официальном сайте Управления в сети Интернет		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.2.Соблюдение порядка отражения в бюджетном учете и регистрах БУ операций по учету поступлений и их распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, по кассовому исполнению федерального бюджета, со средствами бюджетных (автономных) учреждений и неучастников бюджетного процесса, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		C1.2 = 0,1 балла за одно нарушение	

2	Формирование бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций, бюджета Союзного государства	2.1. Соблюдение сроков представления в МОУ Федерального казначейства оперативной бюджетной отчетности		С2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.2. Соблюдение требований к качеству представляемой оперативной бюджетной отчетности (отсутствие ошибок)		С2.2 = 0,1 балла за каждый отчет, выполненный с наличием ошибок	
		2.3. Соблюдение сроков представления в МОУ Федерального казначейства, финансовые органы месячной (годовой) бюджетной отчетности		С2.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.4. Соблюдение требований к качеству представляемой месячной (годовой) бюджетной отчетности (отсутствие ошибок)		С2.4 = 0,1 балла за каждый отчет, выполненный с наличием ошибок	
3	Рассмотрение обращений граждан и организаций	3.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С3.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
4	Организационная деятельность Отдела	4.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		4.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С4.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		4.3. Своевременное назначение сотрудников Отдела в ППО "СПТО" на роли в соответствии с технологическими регламентами		С4.3. = 0,1 балла за одно нарушение	
		4.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С4.4. = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		11	x	x	Р

Начальник Отдела бюджетного учета
и отчетности по операциям бюджетов
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____ ____.____.____

Должность Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Отдел внутреннего контроля и аудита за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита деятельности структурных подразделений Управления	1.1. Обеспечение организации и осуществления в установленном порядке внутреннего контроля и внутреннего аудита деятельности структурных подразделений Управления		C1.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		1.2. Обеспечение организации внутреннего контроля в Управлении в пределах компетенции Отдела		C1.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
2	Составление и представление отчетности	2.1. Соблюдение сроков представления сводной информации по мониторингу функциональной деятельности Управления		C2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.2. Своевременное составление и направление отчетности и иной информации в Федеральное казначейство		C2.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.3. Своевременное и качественное осуществление мероприятий по оценке деятельности Управления, его структурных подразделений и сотрудников, в т.ч. внешней оценке деятельности Управления		C2.3 = 0,2 балла за одно нарушение	

		2.4. Своевременная подготовка Плана Управления по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России и Отчетов о его исполнении		С2.4 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.5. Организация планирования деятельности в Управлении и подготовка отчетов о выполнении документов планирования деятельности в Управлении в пределах компетенции Отдела		С2.5 = 0,2 балла за одно нарушение	
3	Организация управления внутренними (операционными) рисками	3.1. Соблюдение установленного порядка организации и управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С3.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
4	Анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций)	4.1. Соблюдение Плана осуществления Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля		С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
5	Обеспечение координации взаимодействия Управления с контрольно-счетными органами Республики Карелия и муниципальных образований, правоохранительными органами, а также с иными органами и организациями в установленной сфере деятельности	5.1. Соблюдение установленного порядка координации взаимодействия Управления с контрольно-счетными органами Республики Карелия и муниципальных образований, правоохранительными органами, а также с иными органами и организациями в установленной сфере деятельности		С5.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
6	Обеспечение организации деятельности Контрольного Совета Управления	6.1. Соблюдение установленных требований при обеспечении организации деятельности Контрольного Совета Управления		С6.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
7	Размещение информации на официальном сайте Управления в сети Интернет	7.1. Своевременная подготовка информации для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет		С7.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

8	Рассмотрение обращений граждан и организаций	8.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С8.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
9	Организационная деятельность Отдела	9.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С9.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		9.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С9.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		9.3. Исполнение Технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела		С9.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		16	x	x	P

Начальник Отдела
внутреннего контроля и аудита
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо)

Должность _____ Подпись И.О. Фамилия ____.____.____ Дата

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Административный отдел за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление функционирования единой системы организации делопроизводства Управления	1.1. Соблюдение порядка приема, учета и регистрации входящей корреспонденциии, в том числе полученной по электронным каналам связи, а также учета, регистрации, отправки исходящей корреспонденции, в том числе отправляемой по электронным каналам связи		C1.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		1.2. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовка проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок		C1.2 = 0,3 балла за одно нарушение	
		1.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления		C1.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
2	Координация работы Управления	2.1. Соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя Управления и контроль исполнительской дисциплины		C2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	

3	Материально-техническое обеспечение	3.1. Обеспечение регламентно-профилактического и ремонтно-восстановительного обслуживания, бесперебойного функционирования ситем инженерного обеспечения Управления		С3.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		3.2. Обеспечение организации и контроля за комплексным обслуживанием и содержанием зданий Управления в соотвествии с техничесими регламентами, правилами и нормами производственной санитариии и пожарной безопасности		С3.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		3.3. Достоверность и объективность планирования расходов на административно-хозяйственное обеспечение деятельности		С3.3 = 0,3 балла за одно нарушение	
		3.4. Организация проведения текущего и капитального ремонтов в соответствии с установленными нормативами		С3.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
		3.5. Организация хозяйственно-бытового обеспечения деятельности Управления		С3.5 = 0,1 балла за одно нарушение	
		3.6. Организация взаимодействия с ФКУ "ЦОКР" в рамках возложенных полномочий		С3.6 = 0,1 балла за одно нарушение	
4	Формирование отчетности	4.1. Обеспечение свода данных Паспорта территориального органа Федерального казначейства, достоверное и своевременное его представление в Федеральное казначейство		С4.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		4.2. Своевременное и достоверное представление в Федеральное казначейство паспорта здания		С4.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
5	Соблюдение План-графика закупок Управления	5.1. Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при подготовке технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых Управлением, в пределах компетенции Отдела		С5.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
6	Организационная деятельность Отдела	6.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С6.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

		6.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С6.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		6.3. Оформление, отражение в соответствии с законодательством фактов хозяйственной деятельности Управления в пределах компетенции Отдела		С6.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		6.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С6.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		17	x	x	P

Начальник Административного отдела
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____ ____.____.____
Должность Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Отдел финансового обеспечения за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Ведение бюджетного, налогового и управленческого учета в целях обеспечения надлежащего исполнения бюджетной сметы на обеспечение деятельности Управления	1.1. Соблюдение порядка ведения бюджетного учета финансовых и нефинансовых активов		C1.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		1.2. Отсутствие фактов нарушений в оформлении первичных документов		C1.2 = 0,05 балла за одно нарушение	
		1.3. Отсутствие фактов нарушений законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни		C1.3 = 0,3 балла за одно нарушение	
		1.4. Отсутствие фактов нецелевого использования средств федерального бюджета		C1.4 = 0,3 балла за одно нарушение	
		1.5. Отсутствие нарушений при начислении и перечислении заработной платы сотрудникам Управления		C1.5 = 0,2 балла за одно нарушение	
2	Исполнение принятых обязательств	2.1. Своевременность и полнота оплаты по принятым обязательствам		C2.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		2.2. Отсутствие необоснованной кредиторской, дебиторской задолженностей		C2.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		2.3. Своевременность представления в Отдел расходов Управления Сведений о бюджетных и денежных обязательствах в соответствии с установленным порядком		C2.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
3	Формирование полной и достоверной информации о состоянии финансовых и	3.1. Соблюдение сроков представления отчетности в Федеральное казначейство		C3.1 = 0,2 балла за одно нарушение	

	нефинансовых активов и обязательств Управления, формирование отчетности по УФК по главе 100 "Федеральное казначейство"	3.2. Отсутствие ошибок в квартальной (годовой) отчетности об исполнении бюджетной сметы		С3.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций	4.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С4.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
5	Организационная деятельность Отдела	5.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С5.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		5.2. Своевременность и полнота информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети Интернет, по вопросам, закрепленным актом Управления за Отделом		С5.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		5.3. Оформление, отражение в соответствии с законодательством всех фактов хозяйственной деятельности Управления		С5.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		5.4. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С5.4 = 0,2 балла за одно нарушение	
		5.5. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С5.5 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		16	x	x	P

Начальник Отдела
финансового обеспечения
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____ ____.____.____

Должность Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Отдел информационных систем за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Организация и контроль по представлению заданного набора и качества технологических сервисов структурным подразделениям Управления, участникам бюджетного процесса и другим организациям, взаимодействующим с Управлением	1.1. Соблюдение сроков доведения до участников информационного обмена требований к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса, неучастниками бюджетного процесса, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, Счетной палатой		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
2	Обеспечение соответствия технологическим стандартам Федерального казначейства эксплуатируемых прикладных информационных систем	2.1. Соблюдение сроков и порядка внедрения обновлений прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 21.03.2013 № 53 "Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства"		C2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	

		2.2. Соблюдение сроков и порядка внедрения технологических регламентов прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями приказа Федерального казначейства от 21.03.2013 № 53 "Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства"		С2.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
3	Обеспечение штатного функционирования прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Управления	3.1. Обеспечение штатной эксплуатации прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры в Управлении, поддержка деятельности пользователей структурных подразделений Управления		С3.1 = 0,5 балла за одно нарушение	
		3.2. Соблюдение требований к учету и хранению контрольных версий дистрибутивов и документации на используемые прикладные информационные системы		С3.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		3.3. Соблюдение порядка резервного копирования и архивирования баз данных и версий ППО и их хранение		С3.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		3.4. Обеспечение бесперебойного функционирования подсистем СИО, закрепленных за Отделом		С3.4 = 0,2 балла за одно нарушение	
		3.5. Обеспечение бесперебойной и эффективной эксплуатации оргтехники (ксероксы, факсы, телефонные аппараты и т.п.), систем связи, других обеспечивающих систем в соответствии с установленными полномочиями		С3.5 = 0,2 балла за одно нарушение	
4	Обеспечение представления оперативной информации в систему ключевых показателей эффективности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4.1. Своевременное и полное представление базовых показателей деятельности Управления в Федеральное казначейство		С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

5	Обеспечение представления статистических данных и данных по организационно-штатной структуре в "Систему поддержки технологического обеспечения" (ППО "СПТО")	5.1. Своевременное и полное представление статистических данных и данных по организационо-штатной стуктуре Управления в ППО «СПТО»		С5.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
6	Обеспечение предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям Управления	6.1. Соблюдение установленных требований по размещению на официальном сайте Управления в сети Интернет сведений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти"		С6.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		6.2. Своевременность доведения информации о результативности Отделов по показателям СПТО		С6.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		6.3. Соблюдение установленных Порядков при использовании Системы управления эксплуатацией (СУЭ)		С6.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
7	Рассмотрение обращений граждан и организаций	7.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С7.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
8	Соблюдение Плана-графика закупок Управления	8.1. Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при подготовке технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых Управлением, в пределах компетенции Отдела		С8.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

9	Организационная деятельность Отдела	9.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С9.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		9.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С9.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		9.3. Оформление, отражение в соответствии с законодательством фактов хозяйственной деятельности Управления в пределах компетенции Отдела		С9.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		9.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С9.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		19	x	x	P

Начальник Отдела
информационных систем
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____ ____.____.____
Должность Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Отдел режима секретности и безопасности информации за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение в Управлении режима секретности и условий работы со сведениями, составляющими государственную тайну	1.1. Обеспечение организации допускной работы к сведениям, составляющим государственную тайну, с целью предотвращения необоснованного допуска и доступа лиц к указанным сведениям		C1.1 = 0,5 балла за одно нарушение	
		1.2. Обеспечение защиты информации, передаваемой по каналам связи, в том числе сведений, составляющих государственную тайну		C1.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.3. Обеспечение организации администрирования безопасности локальных вычислительных сетей Управления, обрабатывающих конфиденциальную и секретную информацию, контроль за работой администраторов безопасности защищенных локальных вычислительных сетей		C1.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.4. Обеспечение разработки и осуществления мероприятий по обеспечению режима секретности при ведении всех видов работ, связанных с обработкой, хранением или передачей сведений, отнесенных к государственной тайне		C1.4 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.5. Выполнение функций шифроргана Управления		C1.5 = 0,2 балла за одно нарушение	

		1.6. Осуществление своевременного оформления и переоформления допусков к государственной тайне, контроль сроков их действия, ведение учета осведомленности сотрудников в сведениях, составляющих государственную тайну		С1.6= 0,1 балла за одно нарушение	
2	Организация и обеспечение выполнения установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации норм и требований защиты информации ограниченного доступа, а также документов в электронном виде	2.1. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну		С2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.2. Выполнение функции органа криптографической защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну		С2.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.3. Обеспечение безопасности обмена электронными документами		С2.3 = 0,5 балла за одно нарушение	
		2.4. Обеспечение штатной эксплуатации программных и аппаратных средств защиты информации и простановки электронной подписи в Управлении и соответствующей поддержки деятельности пользователей структурных подразделений Управления		С2.4 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.5. Обеспечение контроля, мониторинга и аудита действий сотрудников сторонних организаций, выполняющих работы по установке, настройке, сопровождению и обслуживанию программного обеспечения информационных систем (подсистем) Управления при предоставлении им удаленного доступа к информационным ресурсам Управления		С2.5 = 0,2 балла за одно нарушение	
3	Осуществление функций регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства	3.1. Соблюдение установленного порядка организации работы регионального центра регистрации Удостоверяющего центра Федерального казначейства		С3.1. = 0,1 балла за одно нарушение	

4	Соблюдение Плана-графика закупок Управления	4.1. Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при подготовке технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых Управлением, в пределах компетенции Отдела		С4.1. = 0,1 балла за одно нарушение	
5	Рассмотрение обращений граждан и организаций	5.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С5.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
6	Организационная деятельность Отдела	6.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С6.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		6.2. Оформление, отражение в соответствии с законодательством фактов хозяйственной деятельности Управления в пределах компетенции Отдела		С6.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		6.3. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С6.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		6.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С6.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		18	x	x	P

Начальник
Отдела режима секретности и
безопасности информации
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____ _____ ____.____.____

Должность Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Отдел кадров за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение реализации полномочий Управления в области федеральной государственной гражданской службы и трудовых отношений	1.1. Соблюдение законодательства при подготовке документов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, назначением на должности федеральной государственной гражданской службы, её прохождением, увольнением с государственной гражданской службы, а также документов, связанных с оформлением о приеме на работу работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной гостударственной гражданской службы (далее - работники), увольнением, иных документов, связанных с реализацией прав и обязанностей работника и работодателя		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.2. Соблюдение законодательства при подготовке в пределах компетенции Отдела документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну, гражданским служащим (работникам)		C1.2 = 0,2 балла за одно нарушение	

		1.3. Соблюдение законодательства в части обеспечения прохождения гражданскими служащими повышения квалификации (в рамках выделенных бюджетных ассигнований)		С1.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.4. Соблюдение требований к защите персональных данных гражданских служащих и формированию личных дел сотрудников		С1.4 = 0,3 балла за одно нарушение	
		1.5. Соблюдение порядка ведения табеля учета рабочего времени, графика отпусков и др.		С1.5 = 0,1 балла за одно нарушение	
2	Соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении в Управлении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации	2.1. Соблюдение законодательства при обеспечении деятельности Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении, а также при подготовке документов, связанных с проведением конкурсов		С2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.2. Соблюдение законодательства при обеспечении деятельности Аттестационной комиссии Управления Федерального казначейства по Республике Карелия, а также при подготовке документов, связанных с проведением аттестации и квалификационных экзаменов		С2.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
3	Обеспечение реализации полномочий Управления в области наградной деятельности	3.1. Своевременность подготовки и оформления материалов для награждения и поощрения гражданских служащих Управления Федеральным казначейством, Минфином России и органами местного самоуправления		С3.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

4	Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	4.1. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и другими федеральными законами		С4.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
		4.2. Соблюдение законодательства при обеспечении деятельности Комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов		С4.2 = 0,3 балла за одно нарушение	
5	Соблюдение Плана-графика закупок Управления	5.1. Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при подготовке технических требований по приобретению отдельных видов товаров, работ и услуг, закупаемых Управлением, в пределах компетенции Отдела		С5.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
6	Рассмотрение обращений граждан и организаций	6.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С6.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
7	Организационная деятельность Отдела	7.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С7.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

		7.2. Своевременность и полнота информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети Интернет по вопросам, закрепленным актом Управления за Отделом		С7.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		7.3. Своевременность и качество формирования отчетности в пределах компетенции Отдела		С7.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		7.4. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С7.4 = 0,2 балла за одно нарушение	
		7.5. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С7.5 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		17	x	x	P

Начальник Отдела кадров
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____ ____.____.____
Должность Подпись И.О. Фамилия Дата

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Юридический отдел за _____20___г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Правовое обеспечение деятельности Управления	1.1. Соответствие законодательству и/или нормативным правовым актам Российской Федерации завизированных приказов		C1.1 = 1 балл за одно нарушение	
		1.2. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации писем, содержащих разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию Федерального казначейства, и направленных в органы государственной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридическим или физическим лицам		C1.2 = 0,5 балла за одно нарушение	
		1.3. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации завизированных извещений об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг		C1.3 = 1 балл за одно нарушение	
		1.4. Соответствие законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации завизированных государственных контрактов, договоров, соглашений, заключенных Федеральным казначейством (ТОФК)		C1.4 = 1 балл за одно нарушение	

		1.5. Соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы организации исполнения поступающих в органы Федерального казначейства исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов		С1.5 = 1 балл за одно нарушение	
2	Организационная деятельность Отдела	2.1. Соблюдение порядка ведения работы по представлению интересов Правительства Российской Федерации, Минфина России, Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства в судах		С2.1 = 1 балл за одно нарушение	
		2.2. Соблюдение установленного порядка составления, направления информации и отчетности по правовым вопросам		С2.2 = 0,5 балла за одно нарушение	
		2.3. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С2.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		2.4. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С2.4.= 0,2 балла за одно нарушение	
		2.5. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С2.5.= 0,2 балла за одно нарушение	
Итого:		10	х	х	Р

Начальник Юридического отдела
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо)

Должность _____ Подпись И.О. Фамилия ____.____.____ Дата

Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

_____._____._____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере за _____20____г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Проведение плановых (внеплановых) ревизий (проверок)	1.1. Соблюдение плана контрольной деятельности		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.2. Соблюдение сроков проведения контрольных мероприятий		C1.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.3. Соблюдение сроков реализации проведения контрольных мероприятий		C1.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
2	Составление и представление отчетности	2.1. Соблюдение сроков представления отчетности и иной информации в Федеральное казначейство		C2.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.2. Полнота и достоверность представления отчетности и иной информации в Федеральное казначейство		C2.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		2.3. Соблюдение сроков представления оперативной информации в органы прокуратуры, правоохранительные органы и другие органы		C2.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
3	Рассмотрение обращений граждан и организаций	3.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		C3.1 = 0,3 балла за одно нарушение	

4	Организационная деятельность Отдела	4.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С4.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		4.2. Своевременность и полнота информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети Интернет, по вопросам, закрепленным актом Управления за Отделом		С4.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		4.3. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С4.3 = 0,2 балла за одно нарушение	
		4.4. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С4.4. = 0,1 балла за одно нарушение	
		4.5. Исполнение Технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела		С4.5 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		12	x	x	P

Начальник
Контрольно-ревизионного отдела
в финансово-бюджетной сфере
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо)

Должность _____ Подпись И.О. Фамилия ____.____.____ Дата

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по
по Республике Карелия
от 23 июня 2016 г. № 141

УТВЕРЖДАЮ

_____
Должность

_____
Подпись И.О. Фамилия

____.____.____
Дата

Таблица определения и оценки результативности деятельности
Отделов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Отдел № _____ за _____ 20___ г.
Наименование отдела Квартал

№ п/п	Полномочие/ показатель результативности деятельности Управления	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5	6
1	Открытие, переоформление, закрытие лицевых счетов участников бюджетного процесса бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса	1.1. Соблюдение порядка открытия, закрытия, переоформления лицевых счетов		C1.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		1.2. Соблюдение требований к формированию и хранению дел клиентов, обслуживаемых в Отделе		C1.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
2	Кассовое исполнение федерального бюджета	2.1. Соблюдение порядка отражения бюджетных данных на лицевых счетах клиентов		C2.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		2.2. Соблюдение порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета		C2.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
		2.3. Соблюдение установленного порядка санкционирования		C2.3 = 0,3 балла за одно нарушение	
		2.4. Соблюдение сроков, порядка проведения и учета операций по лицевым счетам клиентов		C2.4 = 0,1 балла за одно нарушение	

		2.5. Соблюдение сроков направления Выписок из лицевого счета, Отчетов о состоянии лицевого счета клиентам		С2.5 = 0,1 балла за одно нарушение	
3	Кассовое обслуживание исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации	3.1. Соблюдение порядка и сроков доведения до клиентов бюджетных данных, проведения операций по поступлениям и кассовым выплатам за счет средств бюджета Республики Карелия, средств местных бюджетов, средств бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, средств бюджетных и автономных учреждений на основании Соглашений		С3.1 = 0,1 балла за одно нарушение	
		3.2. Соблюдение порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия, получателей средств местных бюджетов, бюджетных/автономных учреждений в части средств, источником финансового обеспечения которых являются поступившие им субсидии на иные цели в соответствии с Соглашениями		С3.2 = 0,3 балла за одно нарушение	
		3.3. Соблюдение порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Республики Карелия/местных бюджетов		С3.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
		3.4. Соблюдение сроков направления Выписок из соответствующих лицевых счетов, Отчетов о состоянии лицевого счета клиентам		С3.4 = 0,1 балла за одно нарушение	
		3.5. Соблюдение сроков передачи финансовым органам муниципальных образований информации в соответствии с заключенными Регламентами		С3.5 = 0,2 балла за одно нарушение	

4	Исполнение государственной функции организации исполнения судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по денежным обязательствам получателей бюджетных средств и средствам неучастников бюджетного процесса в соответствии с БК РФ и законодательством Российской Федерации	4.1. Соблюдение порядка и сроков исполнения, учета и хранения исполнительных документов, решений налоговых органов		С4.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
5	Обеспечение наличными денежными средствами и осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт организаций, лицевые счета которым открыты в Управлении, финансовых органах Республики Карелия и муниципальных образований	5.1. Соблюдение порядка обработки банковских выписок по балансовым счетам Управления № 40116, порядка формирования Журнала регистрации карт, Журнала регистрации бланков денежных чековых книжек		С5.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
6	Информационно-техническое обеспечение деятельности	6.1. Соблюдение установленного порядка организации работы регионального центра регистрации Удостоверяющего центра		С6.1 = 0,2 балла за одно нарушение	
		6.2. Своевременное назначение сотрудников в ППО "СПТО" на роли в соответствии с технологическими регламентами		С6.2 = 0,1 балла за одно нарушение	
7	Рассмотрение обращений граждан и организаций	7.1. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления, направление заявителям ответов в установленный законодательством срок		С7.1 = 0,3 балла за одно нарушение	
8	Организационная деятельность Отдела	8.1. Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства, и Плана деятельности Отдела на соответствующий год		С8.1 = 0,1 балла за одно нарушение	

		8.2. Соблюдение сроков исполнения контрольных документов Отдела		С8.2 = 0,2 балла за одно нарушение	
		8.3. Соблюдение установленного порядка управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции Отдела		С8.3 = 0,1 балла за одно нарушение	
Итого:		20	x	x	P

Начальник Отдела № ____
УФК по Республике Карелия
(иное уполномоченное лицо) _____ _____ ____.____.____
Должность Подпись И.О. Фамилия Дата